



Verbund Prot. Kindertageseinrichtungen  
im Prot. Kirchenbezirk Ludwigshafen,  
,Gemeinsam unter einem Dach'



## Schlüssel - Formulare

Schlüssel – Formular „Erhalt der Schlüssel vom Kindergarten“

### Erhalt der Schlüssel vom Kindergarten

Hiermit bestätige ich, \_\_\_\_\_ (Name, Vorname) dass ich die  
\_\_\_\_\_ (Anzahl) Schlüssel vom Kindergarten \_\_\_\_\_ (Name der  
Kita) / vom Wertfachschränk erhalten habe.

Ich bin für die Schlüssel voll verantwortlich und gebe sofort den Verlust bekannt bzw.  
lasse einen Schlüssel auf meine eigene Rechnung nachmachen.

Ich schließe meine persönlichen Wertsachen, wie Geldbeutel, Autoschlüssel, Handy,  
Fotoapparat und sonstige persönlichen Dinge in mein Fach ein. Bei Verlust dieser  
Dinge wird keine Haftung von Seiten des Kindergartens übernommen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters

Freigabe T	Bearbeitung	Version	Datum	<b><u>Anhang</u></b>
Gez. Träger	Verbund Prot. Kitas	1	01.12.2017	S 1 von 3



Verbund Prot. Kindertageseinrichtungen  
im Prot. Kirchenbezirk Ludwigshafen,  
,Gemeinsam unter einem Dach'



## Schlüssel - Formulare

Schlüssel – Formular „Rückgabe der Schlüssel vom Kindergarten“

### Rückgabe der Schlüssel vom Kindergarten

Hiermit bestätige ich, \_\_\_\_\_ (Name, Vorname) dass ich die  
Schlüssel vom Kindergarten \_\_\_\_\_ (Name der Kita) alle  
zurückgegeben habe:

- Schlüssel der Eingangstür
- Schlüssel von der Alarmanlage
- Schlüssel von meinem Wertfachschrank

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters

Freigabe T	Bearbeitung	Version	Datum	<b><i>Anhang</i></b>
Gez. Träger	Verbund Prot. Kitas	1	01.12.2017	S 2 von 3



Verbund Prot. Kindertageseinrichtungen  
im Prot. Kirchenbezirk Ludwigshafen,  
,Gemeinsam unter einem Dach'



## Schlüssel - Formulare

Schlüssel – Formular „Tausch der Schlüssel vom Kindergarten“

### Tausch der Schlüssel vom Kindergarten

Hiermit bestätige ich, \_\_\_\_\_ (Name, Vorname) dass ich die  
\_\_\_\_\_ (Anzahl) Schlüssel vom Kindergarten \_\_\_\_\_ (Name der  
Kita) / vom Wertfachschränk an die Kollegin / den Kollegen  
\_\_\_\_\_ (Name, Vorname) übergeben habe.

Zurückgegeben:

\_\_\_\_\_  
Name und Unterschrift der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters

Erhalten:

\_\_\_\_\_  
Name und Unterschrift der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters

Freigabe T	Bearbeitung	Version	Datum	<b><u>Anhang</u></b>
Gez. Träger	Verbund Prot. Kitas	1	01.12.2017	S 3 von 3