



Beurteilungsbogen Zeugnisse

Zeugnisse

BEURTEILUNGSBOGEN (Arbeitszeugnis / Zwischenzeugnis / Probezeit) - Nur zur internen Nutzung -

Name, Vorname: _____ Kita.: _____
 Tätigkeitsbezeichnung: _____ Gruppe / Einsatzbereich: _____
 Eintrittsdatum: _____ Austrittsdatum: _____
 (Bewertung: 1=sehr gut, 2=gut, 3=zufriedenstellend, 4=ausreichend, 5=schlecht)

<p>1. Arbeitsbereitschaft und -befähigung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einsatzbereitschaft/Engagement - Pflichtbewußtsein - Lernwilligkeit - Belastbarkeit/Ausdauer - Urteilsvermögen - Fachkenntnisse - Flexibilität - Zielstrebigkeit 	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 40px; margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	1	2	3	4	5																																				<p>5. Sozialverhalten</p> <ul style="list-style-type: none"> - gegenüber Vorgesetzten - gegenüber Mitarbeiter/innen - gegenüber Eltern - gegenüber Kindern 	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 40px; margin: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	1	2	3	4	5																																			
1	2	3	4	5																																																																															
1	2	3	4	5																																																																															
<p>2. Arbeitsweise</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zuverlässigkeit - Verantwortungsbewußtsein - Selbständigkeit - Eigenverantwortung / Interesse - systematische Planung - Zielerreichung - Sollerfüllung - Verantwortungsvoller Umgang mit Arbeitsmaterial und -mitteln 	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 40px; margin: auto;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																																									<p>6. allgemeines Verhalten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Umgangsformen - Kritik- und Konfliktfähigkeit - Ehrlichkeit / Vertrauenswürdigkeit - Teamfähigkeit - Kommunikationsfähigkeit 	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 40px; margin: auto;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																																								
<p>3. Arbeitserfolg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsergebnisse - Arbeitstempo - Qualität - Wertschätzung - Mitdenken - Denken im Gesamtprozess 	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 40px; margin: auto;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																																									<p>7. Beendigungsgrund</p> <ul style="list-style-type: none"> - auf eigenen Wunsch - bei befristetem Vertrag - sonstiges 	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 40px; margin: auto;"> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">(Zutreffendes ankreuzen)</p>																																								
<p>4. Führungseigenschaften *</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeiterführung - Organisationstalent - Motivationsfähigkeit - Durchsetzungsvermögen - Fähigkeit zur Delegation - Zielbewußtsein und Zielorientierung 	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 40px; margin: auto;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																																									<p>8. Gesamtleistungsbeurteilung</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 40px; margin: auto;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						<p>9. Spezialkenntnisse / besondere Fähigkeiten / Zertifikate:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>																																			
<p>Zahl der unterstellten Mitarbeiter: _____ <small>(* nur bei Mitarbeitern mit Personalverantwortung)</small></p>	<p>10. Probezeit</p> <ul style="list-style-type: none"> - erfolgreich - gefährdet - Anmerkungen 	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 40px; margin: auto;"> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">(Zutreffendes ankreuzen)</p>					<p>11. Ergänzungen:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>																																																																												

Aufgaben / Tätigkeitsbeschreibung:
(das Wesentliche in Stichworten)

(falls Platz nicht ausreicht, bitte Rückseite oder separates Blatt verwenden)

Datum: _____ Unterschrift des Vorgesetzten: _____

Datum: _____ Unterschrift der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters: _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass der Beurteilungsbogen mit mir besprochen und mir eine Kopie ausgehändigt wurde.

Freigabe T	Bearbeitung	Version	Datum	Anhang
Gez. Träger	Verbund Prot. Kitas	1	01.12.2017	Z 1 von 2



Verbund Prot. Kindertageseinrichtungen
im Prot. Kirchenbezirk Ludwigshafen,
,Gemeinsam unter einem Dach‘



Beurteilungsbogen Zeugnisse

Zeugnisse

Beschreibung der zuletzt ausgeübten Tätigkeit: *(bitte Zutreffendes ankreuzen)*

Zu den pädagogischen und pflegerischen Aufgaben (als Erzieherin / **Gruppenleitung und Praxisanleitung**) von Herr / Frau _____

geb. _____, Arbeitszeit _____ (Std. / Wo)

wohnhaft in _____

(Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort)

gehörten überwiegend:

- die Alltagsgestaltung mit Kindern im Alter von ... Monaten / Jahren bis zum Alter / Schuleintritt
- die ganzheitliche Bildung, Betreuung und Erziehung aller Kinder
- die Umsetzung der Bildungs- und Erziehungsempfehlungen für Kindertagesstätten in Rheinland-Pfalz mit den Instrumentarien des Projektes „Kita + QM“
- die enge Zusammenarbeit im Team der Kita, um im Interesse der Kinder eine einheitliche und kontinuierliche Arbeit zu gewährleisten
- die Erziehungs- und Bildungspartnerschaft mit den Eltern
- die Anleitung von Praktikanten*innen in ihrem Verantwortungsbereich**
- das Erstellen von Bildungs- und Lerndokumentationen in Zusammenarbeit mit den anderen pädagogischen Fachkräften und den Mitarbeiter*innen
- die Dokumentation der pädagogischen und religionspädagogischen Arbeit
- das Führen von Anwesenheitslisten und Statistiken
- die Durchführung pflegerischer und hauswirtschaftlicher Tätigkeiten in ihrem Verantwortungsbereich
- die Zusammenarbeit mit einzelnen Institutionen, bezogen auf die Kinder
- die Planung der Gruppenarbeit
- die Gestaltung von Raum und Spiel
- die Beobachtung und Dokumentation
- die gruppenübergreifende Gestaltung von Aktivitäten.
- sonstige Tätigkeiten, die oben **nicht genannt** sind, aber von **enormer Bedeutung** für das

Zeugnis:

Freigabe T	Bearbeitung	Version	Datum	Anhang
Gez. Träger	Verbund Prot. Kitas	1	01.12.2017	Z 2 von 2