



Verbund Prot. Kindertageseinrichtungen
im Prot. Kirchenbezirk Ludwigshafen,
,Gemeinsam unter einem Dach'



Verbund „Gemeinsam unter einem Dach“ - „Von A bis Z“

A5 Aufbewahrungsfristen

Alle Aufzeichnungen werden so aufbewahrt, dass datenschutzrechtliche Bestimmungen eingehalten werden. Der Zugang zu den Aufzeichnungen ist entsprechend geregelt.

Alle Aufzeichnungen in der Einrichtung werden für folgende Zeiträume aufbewahrt:

Aufzeichnung	Aufbewahrungsdauer	Vernichtung wer-wie?
Anwesenheitslisten	10 Jahre	LT Reißwolf
Begehungsberichte	5 Jahre	LT Papiermüll
Belehrung Infektionsschutzgesetz	4 Jahre	LT Reißwolf
Berichte der Unfallkasse	5 Jahre	LT Reißwolf
Bildungsdokumentation, Portfolio, Protokolle Entwicklungsgespräche, Beobachtungen / Beobachtungsbögen der Kinder	Bei Verlassen der Einrichtung sofortige Vernichtung	LT Reißwolf
Dienstpläne	2 Jahre	LT Reißwolf
Einwilligungserklärungen für Fotos, usw.	3 Jahre	LT Reißwolf
Essenslisten, Abrechnung Essensgeld	5 Jahre	LT Reißwolf
Gruppentagebücher	10 Jahre	LT Reißwolf

Freigabe T	Bearbeitung	Version	Datum	Revision	Register
gez. Träger	Verbund Prot. Kitas	1.1	01.12.2017	05.2022	A 5



Verbund Prot. Kindertageseinrichtungen
im Prot. Kirchenbezirk Ludwigshafen,
,Gemeinsam unter einem Dach'



Verbund „Gemeinsam unter einem Dach“ - „Von A bis Z“

Aufzeichnung	Aufbewahrungsdauer	Vernichtung wer-wie?
Hygienepläne	5 Jahre	LT Papiermüll
Kinderakte, Betreuungs-Verträge und dazugehörige Anlagen (z.B. Atteste, Gespräche, Notizen), Gruppentagebücher, Anwesenheitslisten	10 Jahre nach Änderung bzw. Vertragsende	LT Reißwolf
Kinderakten mit Unterlagen zu Kindeswohlgefährdung, Medikamentenangaben	30 Jahre	LT Reißwolf
Mehrpersonalanträge	5 Jahre	LT Papiermüll
Meldungen Gesundheitsamt	3 Jahre	LT Reißwolf
Mitarbeiterjahresgespräche	Bis zum nächsten Gespräch; Bei Ausscheiden der Leitung sofortige Vernichtung	LT Reißwolf
Nachweise der Sprachförderkräfte	5 Jahre	LT Reißwolf
Nachweise der Sprachförderkräfte	5 Jahre	LT Papiermüll
Personalunterlagen des FSJ	Bei Ausscheiden / Beendigung sofortige Vernichtung	LT Reißwolf

Freigabe T	Bearbeitung	Version	Datum	Revision	Register
gez. Träger	Verbund Prot. Kitas	1.1	01.12.2017	05.2022	A 5



Verbund Prot. Kindertageseinrichtungen
im Prot. Kirchenbezirk Ludwigshafen,
,Gemeinsam unter einem Dach'



Verbund „Gemeinsam unter einem Dach“ - „Von A bis Z“

Aufzeichnung	Aufbewahrungsdauer	Vernichtung wer-wie?
Personalunterlagen von Mitarbeiter*innen und Praktikanten*innen (dual und Anerkennungsjahr), die ausgeschieden sind, wie z.B. Urlaubslisten, Arbeitszeiterfassungslisten und Fortbildungsnachweise, Zertifikate	Nicht vernichten, unverzüglich an den Träger weiterleiten; bei Wechsel in andere Kita gehen die Unterlagen mit	T Reißwolf
Protokoll Listenvergleiche	2 Jahre	LT Papiermüll
Protokoll Regionalkonferenzen	2 Jahre	LT Papiermüll
Protokolle der Dienstbesprechung	2 Jahre	LT Papiermüll
Protokolle der Elternausschusssitzungen	5 Jahre	LT Reißwolf
Protokolle der Leitungskonferenz; Rundschreiben kirchlicher Werke, Einrichtungen und Vereine, Protokolle der Regionalkonferenzen, Protokolle Listenvergleiche	2 Jahre	LT Papiermüll
Protokolle der Teamsitzung	mind. 1 Jahr; nach eigenem Ermessen, wenn eine Beschlusskartei gepflegt ist	LT Reißwolf
Rechnungsbelege	werden im VWA verwahrt	Vorhandene Kopien können jederzeit über den Papiermüll entsorgt werden; es gibt keine Fristen;

Freigabe T	Bearbeitung	Version	Datum	Revision	Register
gez. Träger	Verbund Prot. Kitas	1.1	01.12.2017	05.2022	A 5



Verbund Prot. Kindertageseinrichtungen
im Prot. Kirchenbezirk Ludwigshafen,
,Gemeinsam unter einem Dach'



Verbund „Gemeinsam unter einem Dach“ - „Von A bis Z“

Aufzeichnung	Aufbewahrungsdauer	Vernichtung wer-wie?
Speisepläne und Temperaturlisten	½ Jahr	LT Papiermüll
Statistiken, Begehungsberichte, Mehrpersonalanträge, Zähllisten vom Controlling	5 Jahre	LT Papiermüll
Unfallmeldungen von Kindern und Personal, Berichte der Unfallkasse	5 Jahre	LT Reißwolf
Unterlagen über die Durchführung der Elternausschusswahlen	2 Jahre	LT Reißwolf
Urlaub, Vertretungen und Dienstbefreiungen von einzelnen Mitarbeiter*innen	5 Jahre	LT Reißwolf
Urlaubspläne / Schließtage und Arbeitszeiterfassungslisten, Fortbildungsnachweise	5 Jahre	LT Reißwolf
Verbandbuch	5 Jahre	LT Reißwolf
Verträge mit externen Dienstleistern (z.B. Essensanbieter)	5 Jahre nach Vertragsende	LT Papiermüll
Wickeldokumentation	1 Jahr	LT Papiermüll
Wickeldokumentationen	1 Jahr	LT Papiermüll
Zähllisten vom Controlling	5 Jahre	LT Papiermüll

Freigabe T	Bearbeitung	Version	Datum	Revision	Register
gez. Träger	Verbund Prot. Kitas	1.1	01.12.2017	05.2022	A 5